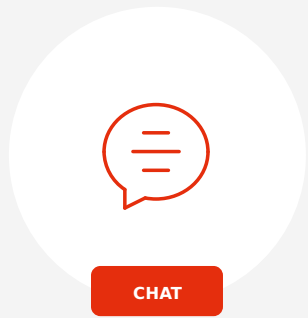


RICHTLIJNEN

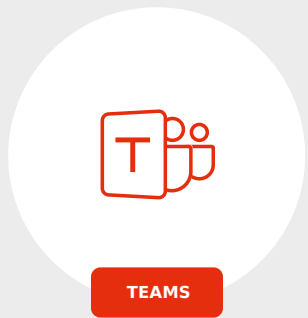
VOORBEELDEN



CHAT

- 1 op 1 chatten, voice- of video bellen
- Chatten met meerdere personen

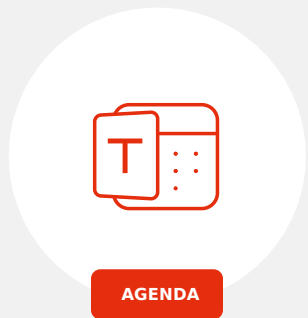
- Je wilt kort overleg met een collega
- Je wilt regelmatig communiceren met je projectgroep
- Je wilt 1 of meerdere collega's spreken en/of zien



TEAMS

- Informatie vragen binnen je team / kanaal
- Informatie delen binnen je team / kanaal
- Bestanden delen binnen je team / kanaal
- Om hulp vragen binnen je team / kanaal

- Je hebt een mijlpaal behaald, die je wilt delen
- Je hebt een vraag maar weet niet aan wie je hem moet stellen
- Je wilt een discussie starten over een bepaald onderwerp
- Je hebt een document gemaakt dat je binnen je team wilt delen



AGENDA

- Inplannen van 1 op 1 vergadering
- Inplannen van vergadering met meerdere personen (intern en/of extern)

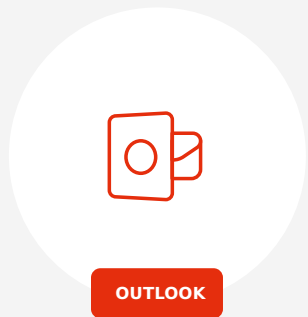
- Je wilt een afspraak maken met een collega om iets te bespreken
- Je wilt een afspraak maken met een groep mensen in en/of buiten de organisatie om iets te bespreken / presenteren



OPROEPEN

- Bellen met 06- en netnummers (alleen wanneer de organisatie dit heeft ingericht)

- Je wilt een telefoongesprek starten met een 06- of netnummer



OUTLOOK

- Communicatie met externen
- Bevestigen van afspraken

- Je wilt communiceren met iemand buiten de organisatie die geen Teams gebruikt
- Je wilt afspraken met een collega of externen per e-mail vast laten leggen